



ОБЩИНА СУХИНДОЛ



**КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ ЗА
ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ,
ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО
СУХИНДОЛ 2021-2027 г.**

- Февруари 2020 -

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ	3
2. СЪЩНОСТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ	3
3. ЗАДАЧИ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ.....	3
4. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	4
4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.....	4
4.2. ПОДХОД ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА МАТРИЦИТЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.....	6
5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ	7
5.1. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ	7
5.2. КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	7
5.3. ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ СПРЯМО ЦЕЛЕВАТА ГРУПА	8
5.4. ОБЩИ КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ЕТАПИТЕ НА ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО.....	9
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	10
7. ПРИЛОЖЕНИЕ №1: СПИСЪЦИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ОБЩИНАТА	11

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Настоящата комуникационна стратегия е изготвена във връзка с разработването на План за интегрирано развитие на община (ПИРО) Сухиндол за периода 2021-2027 г. и изискванията, заложи в Методическите указания на разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г.

2. СЪЩНОСТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ

Същността на Комуникационната стратегия е да стимулира съпричастността и участието на населението на община Сухиндол, структурите на гражданското общество и бизнеса, развиващи дейност на нейната територия, както и на партньорите и заинтересованите страни за участие в подготовката и изпълнението на ПИРО.

Времевият обхват е регламентиран от периода на действие на плана за интегрирано развитие, времето за неговата подготовка и последващо отчитане на изпълнението му.

Целите на комуникационната стратегия са:

- популяризиране на ролята на ПИРО за развитието на общината;
- осигуряване на максимална прозрачност в процесите на разработване и изпълнение на плана;
- повишаване участието и ангажираността на различни групи заинтересовани лица към процесите на планиране на общинското развитие.

Комуникационната стратегия се основава на следните **основни принципи**:

- **отчетност и публичност в дейността на общината** – създаване на условия за провеждане на дебати, предоставяне на балансирана и обективна информация, както и осигуряване на възможност гражданите да изразяват своите очаквания и предложения;
- **защита на обществения интерес** – изграждане на съпричастност в населението и структурите на гражданското общество към проблемите на общината и мотивирането им за участие в нейното управление;
- **прозрачност** – постигане и утвърждаване на определен информационен стандарт, който удовлетворява обществената потребност от публичност в дейността на Общината;
- **ефективност и отчетност на разходите** – постигане на максимални резултати с наличните ресурси.

3. ЗАДАЧИ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

За да бъдат постигнати целите на комуникационната стратегия и да се осигури прилагането на принципа за партньорство и сътрудничество, при разработването на ПИРО се изпълняват следните **задачи**:

- **идентифициране на заинтересованите страни и участниците**, към които стратегията ще се прилага;
- **формулиране на подходящи инструменти за комуникация с всяка група заинтересовани страни** както на етапа на разработване на ПИРО, така и при неговото изпълнение и последващо отчитане;

- *определяне на инструменти за осигуряване на прозрачност и информация относно структурата, съдържанието и изпълнението на ПИРО, очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло;*
- *подбор на инструменти за събиране на идеи от заинтересованите лица за развитие на общината, в т.ч и потенциални проектни предложения;*
- *намиране на способи за привличане вниманието на заинтересованите страни и гражданското общество за формиране на позитивно обществено мнение и активна гражданска позиция по отношение участието и подкрепата на ръководството на общината за подготовката и реализация на плана.*

4. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Заинтересованите страни са лица или групи, които могат да се възползват от изпълнението и/или успеха на ПИРО, или които са ограничени от него.

Широкият набор от мерки, които се обхващат в ПИРО и проектите, които следва да бъдат реализирани, оказват влияние върху различни групи с различни интереси. В зависимост от конкретната ситуация (проект), заинтересованите страни могат да включват: представители на бизнеса (работодатели); инвеститори; индустриални и търговски обединения; професионални асоциации и браншови организации; неправителствени организации; местни общности; граждански сдружения и др.

За целите на разработване и прилагане ПИРО е изготвен **списък от заинтересовани страни**, който съответства на следните разбирания:

- Съгласно ППЗРР (Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие) *„ПИРО се съгласува със заинтересованите органи и организации, с икономическите и социалните партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината“;*
- Потенциалните бенефициенти по програмите на ЕСИФ и други донорски организации следва да оказват пряко влияние върху разработването на стратегическата част на плана, т.е. бъдещото развитие на общината;
- Потенциалните ползватели на благата, които се очаква да бъдат създадени в резултат на изпълнението на ПИРО, могат да оказват индиректно влияние.

Съгласно горните разбирания, пряко или непряко влияние върху подготовката и реализацията на ПИРО могат да окажат следните лица и групи:

- **Представители на бизнеса**, в това число: еднолични търговци, земеделски производители, кооперации; юридически лица, регистрирани по Търговския закон (микро предприятия, МСП, ключови инвеститори на територията на общината), представители на обединения и сдружения на бизнеса;
- **Представители на структурите на гражданското общество**, в това число: НПО, читалища, спортни клубове, туристически дружества, настоятелства и др. физически лица;

- **Представители на публичната и местната власт**, в това число областната администрация, общински съветници, кметски наместници.
- **Представители на образователни институции, социални заведения и др.**
- **Представителите на експлоатационни компании.**

На базата на така определени групи се създава база данни (регистър), в която се описват конкретните лица и представляващи. Следва да се подчертае, че в нея са поместени само тези групи от заинтересовани лица, които могат да окажат пряко влияние върху процеса на разработване и изпълнение на ПИРО. Тя обхваща следните основни групи:

- Работна група за изготвянето на ПИРО
- Общински съветници
- Кметове на населени места
- Читалища
- Граждани
- Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

За всяка група е изготвена матрица за попълване на данните за заинтересованата страна/индивид. Матриците са показани в следващите таблици.

Таблица 1. Матрица на членовете на работната група

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail

Таблица 2. Матрица на представителите на Общински съвет

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail

Таблица 3. Матрица на кметовете и кметските наместници в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail

Таблица 4. Матрица на представителите на читалищата

№	Институция	Представител (длъжност)	Телефони	E-mail

№	Институция	Представител (длъжност)	Телефони	E-mail

Таблица 5. Матрица на гражданите (индивидуално представляващи се)

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail 1

Таблица 6. Матрица на представителите на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

№	Община	Кмет / Друг представител на общинска администрация, бизнеса и гражданското общество от съседни общини	Телефони	E-mail

4.2. ПОДХОД ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА МАТРИЦИТЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

Попълването на всяка матрица се осъществява посредством набор от техники и действия.

Матрицата на работната група се попълва след издаване на заповедта на кмета за сформирание на работна група за подготовка, изготвяне и одобряване на ПИРО. Само лицата, посочени в тази заповед се записват в матрицата.

Матрицата на общинските съветници се попълва посредством официалния списък на съветниците в общината.

Матрица на кметове на населени места се попълва съгласно официалните регистри в общината.

Матрицата на представителите на читалищата се изготвя ползвайки официалните регистри на читалищата в България и наличните данни в общината.

Матрицата на гражданите се попълва текущо по време на целия процес на разработване на ПИРО - чрез непосредствено събиране на информация от анкетните проучвания, публични дискусии, както и лични предложения за включване в списъка или волеизявления на съответния човек.

За попълването на **матрицата на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти** се използват досегашния опит и бъдещите намерения на Общинска администрация; наличните данни за активни НПО на територията на съседни общини; информационния портал за НПО в България www.ngobg.info, Търговски регистър и Регистър на ЮЛНЦ (www.registryagency.bg), както и лични контакти.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

Настоящата стратегия се прилага на няколко нива:

- **Общи комуникационни дейности** по етапите на подготовка, разработване, прилагане и изпълнение на ПИРО. Обхващат дейности, които се осъществяват на определени ключови етапи при изготвянето и изпълнението на ПИРО. При тях се използват единни комуникационни канали и средства, чиято цел е да ангажират максимално много заинтересовани лица.
- **Конкретни комуникационните дейности**, насочени към определените целевите групи. Обхващат дейности, които са насочени към определена целева група и използват най-подходящите за нея комуникационни средства и/или канали.

5.1. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ

Комуникационните канали са средствата, чрез които дадена информация достига до всеки един реципиент (приемаш), в случая заинтересовано лице.

Основните канали, които следва да се използват при изпълнението на комуникационната стратегия са, както следва:

Електронни медии. Безспорно най-достъпната електронна медия е официалният сайт на общината. Също така трябва да се използват сайтовете на местни и регионални медии, портали и други.

Печатни медии. Чрез тях информацията относно ПИРО може да достигне до заинтересовани лица, които не използват активно електронни канали за комуникация.

Социални медии (мрежи). В днешно време активните хора използват непрестанно социални мрежи като Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube и др. Създаването и поддържането на официални профили на Общината в тях ще повиши възможността за ангажиране на по-голям контингент от жители в общината.

Областен информационен център. Областните информационни центрове се доказваха във времето като изключително полезен инструмент за комуникация между общинските административни структури и гражданите на съответната област. Те дават възможност посланията да достигнат до много широк кръг от хора, които надхвърлят границите на общината.

Директна комуникация. Директната комуникация се осъществява на всички събития, които се осъществяват в процесите на подготовка, разработване, прилагане и отчитане на ПИРО.

5.2. КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Комуникационните дейности са тези дейности, които ще се осъществят по дефинираните комуникационни канали. За целите на настоящата стратегия те са групирани според канала, по който ще бъдат осъществявани.

Комуникационен канал	Комуникационна дейност
Електронни медии	Медийни участия, платени публикации, репортажи, интервюта, аудио и видео клипове, банери, публикуване на анкети и форми за обратна връзка.

Комуникационен канал	Комуникационна дейност
Печатни медии	Платени публикации, репортажи, интервюта, банери, обявления.
Социални медии (мрежи)	Активно споделяне на информация за ПИРО и съпътстващите го дейности. Публикуване на видео съдържание от публични обсъждания, призиви на кмета, репортажи, задаване на въпроси (анкети) на гражданите.
Областен информационен център	Популяризиране на процеса на изготвяне на ПИРО чрез публикуване на съобщения и анкети на страницата си.
Директна комуникация	Организиране на събития: информационни дни, кръгли маси, публични обсъждания, изложения, информационни кампании, семинари и др.

5.3. ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ СПРЯМО ЦЕЛЕВАТА ГРУПА

Изборът на комуникационни средства и дейности при прилагането на настоящата стратегия следва да са съобразени със спецификата на посланията, характеристиката на целевата група – реципиент на посланието, възможност за използване на интегриран комуникационен микс.

В следващата таблица са дефинирани примерни дейности, които да се осъществят спрямо определените целеви групи.

Таблица 2. Примерни дейности спрямо целевите групи

Целева група	Дейност
Работна група	Директна комуникация с избрания изпълнител за разработване на ПИРО.
Общински съветници	Директна комуникация (изпращане на покани за публични обсъждания, кръгли-маси), предоставяне на анкети за проучване на мнението; покани за участие в медийни прояви.
Кметове на населени места	Директна комуникация (изпращане на покани за публични обсъждания, кръгли-маси), предоставяне на анкети за проучване на мнението; покани за участие в медийни прояви.
Читалища	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението; изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Граждани	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); предоставяне на анкети за проучване на мнението, изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.); информационни кампании; директно изпращане на имейли (за тези, които са предоставили контакт).
Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); предоставяне на анкети за проучване на мнението; информационни кампании; директно изпращане на имейли (за тези, които са предоставили контакт).

5.4. ОБЩИ КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ЕТАПИТЕ НА ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО

5.4.1. ДЕЙНОСТИ ПРИ ПОДГОТВИТЕЛНИЯ ЕТАП НА ПИРО

В този подготвителен етап се извършват и предварителните дейности за успешното изпълнение на комуникационната стратегия.

За успешното идентифициране и въвличане на всички заинтересовани страни и партньори в процеса на разработване на ПИРО се извършват следните действия:

- Проучване на наличната информация и съставяне на предварителен списък на потенциални партньори и заинтересовани страни и на възможните тематични групи за участие в процеса;
- Изготвяне на комуникационна стратегия (настоящия документ) и приемането ѝ от членовете на работната група.

5.4.2. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА РАЗРАБОТВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПИРО

Този етап е основополагащ за определяне на бъдещето развитие на общината в периода 2021-2027 г., включително определянето на екологични, социални, икономически политики на местно ниво. В този смисъл комуникацията между Общината и всички страни трябва да бъде на възможно най-високо ниво, за да се стимулира подхода „отдолу-нагоре“ при идентифициране на нуждите, потенциала за развитие, възможните решения и за генериране на идеи.

В рамките на този етап се разгръща пълният арсенал комуникационни дейности, описани в точка 5.3. от настоящия документ.

Особено място в този етап заемат **публичните обсъждания, експертни срещи и становища**, които ще се случат в рамките на разработване на ПИРО. Препоръчва се използването на метода „обществен форум“, който представлява обединяване на различни групи граждани, организации и институции в обсъждането на важни местни проблеми и постигане на консенсус за тяхното решаване. Форумът се инициира като открит, безпристрастен и прозрачен процес. За участие се поканват представители на всички заинтересовани страни в общината.

Възможните резултати от един форум са препоръки за действия, насочени към определени адресати, възникване на граждански инициативи и разработване на конкретни проекти.

С цел прозрачност и равнопоставеност по отношение на достъпа на информацията, срещите се протоколират и/или се извършва аудио/видео запис, който е достъпен на предварително обявени интернет локации. Периодично заинтересованите страни, посредством каналите за комуникация, се информират за напредъка по изготвянето на ПИРО и се насърчават за предоставяне на мнения и становища по него.

В процеса на определяне и обсъждане на зоните за въздействие се организират срещи и консултации с определените целеви групи.

За осигуряване на **публичност и прозрачност на взетите решения всички предложения**, отправени в хода на разработването на ПИРО, **се систематизират в табличен вид и ако са отхвърлени се пишат мотивите за това.**

При приемането на ПИРО от изключителна важност е той да бъде одобрен от всички заинтересовани лица. Акцентът е поставен върху общинските съветници, които следва да са напълно убедени, че приемат качествен документ, определящ бъдещето устойчиво развитие на общината. Поради тази причина на този етап **изготвеният проект на ПИРО се изпраща директно на всички общински съветници за запознаване и финални бележки.**

След приемането му от Общински съвет, ПИРО се изпраща до Областния съвет за развитие за справка.

5.4.3. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПИРО

В периода на изпълнение на ПИРО се предвижда всяка година да се изготвя годишен доклад за изпълнението му. С оглед популяризиране на процеса и резултатите годишният доклад се публикува на страницата на Общината за запознаване на всички заинтересовани лица.

За осигуряването на по-широка публичност е допустимо изготвянето на резюме и подбор на ключови проекти – изпълнени и/или в процес на изпълнение, за които да се публикува информация в печатни и електронни медии.

Периодично се правят публикации, при необходимост в социалните мрежи, електронни и печатни издания за прогреса на ПИРО, чрез изпълнението на програмата за реализация.

5.4.4. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА ОТЧИТАНЕ НА ПИРО

Дейностите на този етап, включват всички дейности, осъществявани в предходния етап, само че се прилагат еднократно.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнение на настоящата комуникационна стратегия кметът на Общината създава необходимата организация и отговорници за прилагането ѝ.

За осигуряване на **одитна следа от изпълнението на комуникационната стратегия**, цялата информация и документация от проведени медийни прояви, публични мероприятия, публикации и пр., се съхранява в Общината в отделен класьор. В него се прилагат всички покани от събития, копия на медийни публикации, аудио и видео записи, снимки и т.н., както и други приложими материали, които доказват прилагането на настоящата комуникационна стратегия към ПИРО.

Неразделна част от комуникационната стратегия са списъците със заинтересованите страни, приложение към нея.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ №1: СПИСЪЦИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ОБЩИНАТА

Работната група

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1	Петьо Русев	Заместник-кмет	0889893385	obsuhindol@abv.bg
2	Маринела Пазвантова	Секретар	0879998501	obsuhindol@abv.bg
3	Полина Денева	Директор ФСД	0887878404	obsuhindol@abv.bg
4	Иво Иванов	Директор УТАДХД	0879998519	obsuhindol@abv.bg
5	Арх. Елена Абаджиева	Главен архитект	0888579931	obsuhindol@abv.bg
6	Адв. Калин Маречков	Юрист	0888388112	obsuhindol@abv.bg
7	Петър Петров	Главен експерт	0879998503	obsuhindol@abv.bg

Общински съвет Сухиндол

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1	Борислав Вълев	0879998525	bbobi1976@abv.bg
2	Ангел Славов	0884237851	angel.mecho@abv.bg
3	Георги Острев	0888955670	georgi.ostrev@abv.bg
4	Димитър Гърбов	0887767753	dgarbov@abv.bg
5	Димчо Димов	0888494916	dimchodimov05@gmail.com
6	Йордан Йорданов	0886402106	jordanovdachko48@gmail.com
7	Мехмед Чавдарлиев	0886430763	mehmedchavdarliev@gmail.com
8	Пламен Стоянов	0887130547	plam_stoianov@abv.bg
9	Румен Йорданов	0886543814	doktor_iordanov@abv.bg
10	Татяна Мънкова	0883602841	tatqna_12@abv.bg
11	Юмит Османов	0886916818	yumitosmanov@gmail.com

Кметове и кметските наместници в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1	Инж. Пламен Чернев	Кмет на община Сухиндол	0879996656	obsuhindol@abv.bg
2	Тоня Петкова	Кметски наместник с. Коевци	–	kmetstvo_koevsi_@abv.bg
3	Татяна Василева	Кметски наместник с. Красно градище	0889819225	tanusha_74@abv.bg
4	Деница Тодорова	Кметски наместник с. Горско Косово	–	duci67@abv.bg
5	Мадлена Русанова	Кметски наместник с. Бяла река	0889884229	madlena.rusanova@abv.bg
6	Павлина Петрова	Кметски наместник с. Горско Калугерово	0879998523	canon1977@abv.bg

Читалища

№	Институция	Представител (длъжност)	Телефони	E-mail
1	НЧ „Трезвеност – 1870“ гр. Сухиндол	Пламен Стоянов – Директор	0887130547	plam_stoianov@abv.bg
2	НЧ „Пробуда“ с. Красно Градище			
3	НЧ „Светлина – 1894“ с. Коевци			
4	НЧ „Самосъзнание – 1908“ с. Бяла река			
5	НЧ „Росица – 1968“ с. Горско Косово			
6	НЧ „Просвета – 1924“ с. Горско Калугерово			

Граждани

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail 1
1	Димитър Розалинов	0887827105	rozalinov74@gmail.com
2	Милка Стойчева	061309269	–

Представители на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

№	Община	Кмет / Друг представител на общинска администрация, бизнеса и гражданското общество от съседни общини	Телефони	E-mail
1	Община Павликени	Инж. Емануил Манолов, кмет на общината	080080404	obshtina@pavlikeni.bg
2	Община Севлиево	Д-р Иван Иванов, кмет на общината	067532791	sevlievo@sevlievo.bg
3	Община Летница	Д-р Красимир Джонев, кмет на общината	069412256	letnitsa@mail.bg