

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица, редът и срокът на тяхното събиране на територията на Община Сухиндол.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центрове за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) Извън случаите по ал.1, община Сухиндол предоставя на гражданите и други услуги и права по цени, определени в тази наредба.

(3) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинска администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(4) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

(5) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административното обслужване. При заявяване на комплексната административна услуга, която да бъде получена чрез куриер, разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата.

(6) Комплексната административна услуга може да бъде получена:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;
- Лично в **Центъра за административно обслужване /ЦАО/**;
- По електронен път на електронна поща.

(7) При заявяване на комплексна административна услуга, която да бъде получена чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата.

(8) Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Сухиндол, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършва безплатно за съответните административни институции.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат по банков път или в брой.

(2) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. Размерът на местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата която включва:

1. Преки разходи

(а) разходи за възнаграждения и осигурителни плащания

(б) разходи за материали

(в) капиталови разходи присъщи за остойността на услугата

(г) разходи за външни услуги пряко свързани с услугата

2. Непреки разходи

(а) разходи за обучение и повишаване на квалификацията

(б) непроменливи фиксирани разходи за външни услуги

(в) разходи за отопление, ел. енергия, вода, телефон, охрана, пощенски услуги интернет

(г) други, имащи отношение към формирането на размера на таксата

Чл. 5. Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на тази Наредба.

Чл. 8. Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, цени на услуги и права с нарочно решение на Общински съвет.

Чл. 9. (1) Местните такси, цени на услуги и права се събират от общинската администрация, освен тези, за които е регламентирано друго със закон или с тази наредба.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл. 11. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на услугите;

3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 12. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации; поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на събиране и транспортиране, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 13. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл.11 от ЗМДТ:

- 1.от собственика /собствениците на имота
- 2.собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него
- 3.при учредено вещно право на ползване - от ползвателя
- 4.при предоставяне на обособено право на ползване /концесия/ - от концесионера
- 5.за имот - държавна или общинска собственост - лицето, на което имота е предоставен за управление.

Чл. 14. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя в левове, пропорционално върху следната основа:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми, съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ за всяка услуга поотделно

2. за нежилищни имоти – за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места – съгласно определената основа в чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ или количество на битовите отпадъци.

3. За определяне на таксата по сметосъбиране и сметоизвозване според количеството на битовите отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от тази наредба. Лицата, които заплащат таксата на база съдове, подават за целта декларация по образец, съгласно Образец № 2 до **31 октомври** на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя по по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на нежилищните имоти на предприятията, фирми и учреждения.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места по по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на нежилищните имоти на предприятията, фирми и учреждения.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл. 12, ал. 4.

(5) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, съгласно Образец № 1, от лицата по чл. 13 за това до **31 октомври**. За тези имоти се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в общината. Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверка относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(7) Декларациите по ал. 1, т.3 и ал. 5 се подават в община Сухиндол, гр. Сухиндол, Център за административно обслужване, ул. „Росица” № 115.

(8) /изм. с Решение №170 от 29.04.2021 г./ За обстоятелствата в подадените декларации за намаляване размера на таксата по ал. 5, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК „Йовковци“, „Енерго-Про“ АД. Месечният разход на електроенергия и вода не трябва да надвишава съответно 50 киловата за електроенергия и 1 куб. м. за водата. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота, като се приспадат внесените вече суми за годината и се начислява лихва на преизчислената такса.

Чл. 16. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете по ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври за годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.17. (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, такса битови отпадъци се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 18. Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугите и не извършва разходи за тях по чл. 14.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Таксите се определят на квадратен метър: на ден; на месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за ползване за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от последния работен ден на предходния месец.

(6) Разрешението за ползване на място може да се отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(7) Разрешителното е валидно, ако таксата за съответния месец е платена в срока по ал. 5.

Чл. 21. Размерът на таксите по този раздел се определя от Общински съвет съгласно Приложение № 1 и се събират от общинска администрация, съответно кметски наместници по населените места срещу приходна квитанция от кочан.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ

КУХНИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.22 (1). За ползване на детска ясла и детска градина родителите или настойниците заплащат месечна такса в размер, както следва:

1. за ползване на целодневна детска ясла – 30.00 лв.
2. за ползване на целодневна детска градина – 35.00 лв.

(2) Таксата се заплаща от родителите или настойниците до 10-то число на следващия месец.

(3) При две и повече деца от едно семейство, посещаващи едновременно детска ясла и детска градина, за второто и следващи деца родителите или настойниците заплащат 50% от такса по ал. 1. Сираци, полусираци, деца на хора с увреждания с призната инвалидност 50 и над 50%, както и за деца, които не са припознати от другия родител се заплаща 50 % от таксата по ал.1

(4) Деца, настанени със заповед или съдебно решение в приемно семейство по реда на чл. 26 и/или чл.28 от Закона за закрила на детето не заплащат месечна такса, а същата остава за сметка на Община Сухиндол на основание чл. 44, ал.1, т. 2 от Закона за закрила на детето.

(5). При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение. За времето, през което децата боледуват, се представя медицинска бележка от личния лекар.

(6). За ползване на преференциите по ал.3 и 4, родителите, настойниците и приемните родители подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи правото на преференция.

(7.) /изм. с Решение №170 от 29.04.2021 г./ От такса се освобождават децата в детските градини, подлежащи на задължително предучилищно обучение, съгласно чл.9 от Закона за предучилищното и училищното образование. Родителите на същите заплащат само част от размера на дневния оклад за храна, утвърден със Заповед на кмета на община Сухиндол. Тази част се формира като от стойността на оклада се приспадат средствата от държавния бюджет, предоставени за финансиране на храненето и за подпомагане на заплащането на дължимите от родителите такси за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование.

Чл. 23. (1). Лицата, ползващи услугите в системата на Домашния социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2). Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за доставка на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3). Ветераните от войните заплащат месечна такса при ползване услугите на домашния социален патронаж в размер на 30% от размера на получаваната от тях пенсия, съгласно чл. 4, т. 7 от Закона за ветераните от войните на Република България.

Чл. 24. Таксите по чл. 23 се заплащат 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО, РЕКЛАМА, ТРАНСПОРТ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ЗЕЛЕНА СИСТЕМА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 25. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с контрол по строителството, реклама, транспорт, административно технически услуги и устройство на територията в селищните и извънселищните територии.

Чл. 26. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 27. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 28. Размерът на таксите по този раздел и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно Приложение № 2.

Чл. 29. (1) Сроковете за извършване на услугите по този раздел започват да текат от деня следващ деня на подаване на документите и заплащане цената на съответния вид услуга.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ, ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ И ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ, МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСИ, ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА

Чл. 30. За извършени услуги по този раздел се заплащат такси съгласно Приложение № 3.

Чл. 31. Таксите по този раздел се събират от общинската администрация.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 32. (1) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса, както следва:

1. за собственици с настоящ адрес в община Сухиндол – 6.00 лв.;

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

РАЗДЕЛ VII ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 33. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

Точка	Наименование на таксата	Такса
1.	За обикновен гроб до 15 години	
	За гр. Сухиндол	12.00 лв.
	За останалите населени места от общината	6.00 лв.
1.1.	За обикновен гроб за вечни времена	
	За гр. Сухиндол	60.00 лв.
	За останалите населени места от общината	30.00 лв.
2.	За ползване на фамилно гробно място /гробница/ до 15 години	
	За гр. Сухиндол	22.00лв.
	За останалите населени места от общината	10.00лв.
2.1.	За вечни времена:	
	За гр. Сухиндол	110 лв.
	За останалите населени места от общината	50 лв.

(2) За урнова ниша гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Таксите се събират от общинска администрация.

Раздел VIII ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН, СЪГЛАСНО чл. 6, ал. 1, б. "к" от ЗМДТ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА

Чл. 34. (1) Община Сухиндол подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административно обслужване с кадастрална информация, за която се заплаща такса.

(2) За заявяване на услугите, заявителят със заявлението предоставя документи, доказващи правото за заявяване и получаване, които могат да бъдат:

- документ за самоличност при заявяване на място;
- документ за собственост или друго вещно право;
- удостоверение за наследници;
- пълномощно в случаите на упълномощаване;
- удостоверение за гражданско състояние или копие на акт за гражданско състояние;
- удостоверение, издадено на нормативно основание, за снабдяване с официален документ;
- разрешение за строеж;
- разрешение за ползване;
- друг документ, доказващ правото за заявяване и получаване на услуги.

(3) Таксата за заявена услуга е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща както следва:

1. по сметка на АГКК, съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ, чрез нареждане за банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал - за електронен носител и

2. касово в Центъра за административно обслужване на общината, съгласно ал. 4 за хартиен носител.

(4) Таксите и сроковете за административно обслужване с кадастрална информация са определени по Приложение № 4.

(5) В ЦАО на Общината се приемат заявления, подавани от физическите и юридическите лица, за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) на територията на общината.

(6) Таксите за общината по чл. 34, ал. 4 се събират от съответните длъжностни лица на общинска администрация Сухиндол и се внасят в общинския бюджет всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ ІХ ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл.35. Други местни такси, определени по закон, се събират от общинска администрация в размери, определени в закона, или в тарифа, определена от Министерски съвет, както и по Тарифа, приета от Общински съвет, когато в закон е предвиден такъв ред.

Категоризиране на туристически обекти и потвърждаване на категориите на туристически обекти по чл.чл.123,124,125 и 126 от Закона за туризма:

Категоризиране на туристически обекти			
№	Вид на обекта	Срок	Такса
1. 2047	Места за настаняване клас А – хотели, мотели и др. до 30 стаи от 31 до 150 стаи от 151 до 300 стаи от 301 до 500 стаи над 500 стаи	3 месеца	500,00 лв. 1200,00 лв. 1900,00 лв. 2800,00 лв. 5000,00 лв.
2. 2047	Места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели и др. до 20 стаи от 21 до 40 стаи от 41 до 60 стаи от 61 до 100 стаи над 100 стаи	3 месеца	200,00 лв. 400,00 лв. 940,00 лв. 2000,00 лв. 4000,00 лв.
3. 2047	Места за настаняване клас Б – стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости и др. за едно легло за паркомясто за автомобил/ каравана/ кемпер в къмпинг за място на палатка в къмпинг	3 месеца	10,00 лв. на легло 10,00 лв. на брой 10,00 лв. на брой

4. 2088	Заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) до 20 места за сядане от 21 до 50 места за сядане от 51 до 150 места за сядане от 151 до 300 места за сядане над 300 места за сядане	3 месеца	150,00 лв. 250,00 лв. 800,00 лв. 1500,00 лв. 2000,00 лв.
Потвърждаване на категориите на туристически обекти			
5. 2089	Места за настаняване клас А – хотели, мотели и др. до 30 стаи от 31 до 150 стаи от 151 до 300 стаи от 301 до 500 стаи над 500 стаи	3 месеца	450,00 лв. 1000,00 лв. 1700,00 лв. 2500,00 лв. 4500,00 лв.
6.	Места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели и др. до 20 стаи от 21 до 40 стаи от 41 до 60 стаи от 61 до 100 стаи над 100 стаи	3 месеца	180,00 лв. 360,00 лв. 850,00 лв. 1800,00 лв. 3600,00 лв.
7.	Места за настаняване клас Б – стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости и др. за едно легло за паркомясто за автомобил/ каравана/ кемпер в къмпинг за място на палатка в къмпинг	3 месеца	9,00 лв. на легло 9,00 лв. на брой 9,00 лв. на брой
8.	Заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) до 20 места за сядане от 21 до 50 места за сядане от 51 до 150 места за сядане от 151 до 300 места за сядане над 300 места за сядане	3 месеца	130,00 лв. 230,00 лв. 720,00 лв. 1400,00 лв. 1800,00 лв.
9. 2050	Прекратяване на категорията на туристически обект по искане на собственика	7 дни	Безплатно
10.	За изработване на нова табела от категорийната символика при захабяване на издадената	1 месец	50.00 лв.
11. 2048	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на ново удостоверение	1 месец	150,00 лв.

12. 2008	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения без издаване на удостоверение	1 месец	50,00 лв.
13. 2123	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	1 месец	100,00 лв.

Чл. 36. Таксите на корен на обли дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общински горски фонд се определят, съгласно Приложение № 5.

Чл. 37. Таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост се определят, съгласно Приложение № 6.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 38. (1) Цената на дървесината на корен и вършина, добити от извън горски общински територии се определя след проведен търг или конкурс по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Първоначалните цени за търга или конкурса са съобразно Приложение № 7.

(2) Цената на дървесината на корен и вършина, добити от извън горски общински територии от наематели на съответния общински имот се заплаща от наемателя, съобразно цените, определени в Приложение № 7.

Чл. 39. За всички услуги и права, оказвани или предоставяни от Общината, за които не е регламентирана такса със закон, се определят цени съгласно Приложение № 8.

Чл. 40. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи /преки и непреки/, направени от Общината по оказването или предоставянето на услугите и правата.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените са без включен ДДС.

Чл. 41. (1) Услугите и правата, оказвани или предоставяни от Общината, могат да бъдат:

1. обикновени

2. бързи

(2) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата започват да текат от деня, следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или по банков път по съответната сметка.

(4) Стойността на бързата услуга се определя, като се прилага умножение с коефициент 2,5 спрямо цената за обикновена.

(5) Цените на услугите се събират от общинската администрация и останалите разпоредители с бюджет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. „Личен доход” са всички доходи на лицата, с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. „Семейство“ са съпрузите, живущите на семейни начала, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Организацията по изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с **Решение № 104/21.10.2020 г.** на Общински съвет Сухиндол.

Изм. и доп. с Решение №170 от 29.04.2021 г.

§3. Таксата за битови отпадъци не се събира, когато Общинският съвет освободи от заплащане на таксата за битови отпадъци за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за определен период от 2020 г. задължените лица предприятия, които вследствие на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., са преустановили стопанската си дейност, осъществявана в недвижим имот на територията на община Сухиндол.

Заявлението по ал. 2 се подава до общинска администрация, като към него се представят финансови и други документи, които доказват преустановяването на дейността на предприятието, връзката с извънредното положение и срока, за който предприятието желае да бъде освободено от таксата. Кметът внася предложение, ведно със заявлението и документите до общински съвет Сухиндол, който на първото свое редовно заседание взема решение по подаденото заявление.

§4. Декларациите по чл.15, ал.1, т.3 за заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване на база съдове и декларациите по чл.15, ал.5 за освобождаване от такса сметосъбиране и сметоизвозване за 2021 г. се подават до 30 декември 2020 г.

§5. /изм. с Решение №170 от 29.04.2021 г./При обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка в Република България, таксите по чл.22, ал.1 са както следва:

1.За ползване на целодневна детска ясла – 15.00 лева;

2.За ползване на целодневна детска градина- 17.50 лева.

Намалените такси са за сметка на общинския бюджет.

Приложение №1

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Точка	Наименование на таксата	Такса в лв.
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция	
1.1.	На кв.м. на ден	2.00
1.2.	На кв.м. на месец	40.00
2.	За продажба от кола с животинска тяга, на ден	6.00
3.	За продажба от лек автомобил, на ден	7.00
4.	За продажба от товарен автомобил или ремарке, на ден	13.00
5.	За търговия с промишлени стоки	
5.1	- на кв.м., на ден	2.00
5.2	- на кв.м., на месец	40.00
6.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и др., включително за разполагане на маси, столове и витрини	
6.1.	- на кв.м. на ден	0.50
6.2.	- на кв.м. на месец /заплаща се в началото на месеца/	6.00
6.3.	За продажба на птици – за ½ ден	7.00
7.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на кв.м. на ден	2.00
8.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на кв.м на ден	2.00
9.	За ползване на тротоари и обществени площи за разполагане на строителни материали за всеки ден и дърва за огрев след 15-я ден от доставката им на кв.м. на ден	1.00

Забележка: Лица с трайни увреждания над 50 %, практикуващи търговска дейност, заплащат 50% от размерите на таксата по раздел II. Това обстоятелство се доказва с представяне на Решение от ТЕЛК / НЕЛК комисия. Минимална площ за наемане е 1 кв. м. Заетата площ се изчислява в цяло число, като всеки започнат кв. метър се счита за зает изцяло.

За таксите в Приложение № 1 не се начислява ДДС.

Приложение №2

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО, РЕКЛАМА, ТРАНСПОРТ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ЗЕЛЕНА СИСТЕМА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, ИЗБРОЕНИ В ЧЛ. 107 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАΝЪЦИ И ТАКСИ

№	№ на услуга	Вид административна услуга	Мярка	Срок	Такса в лева
1.	2027	Издаване на скица за недвижим имот	формат А4	7 дни	15.00
				3 дни	20.00
			формат А3	7 дни	30.00
				3 дни	40.00
2.	2083	Издаване на виза за проектиране	формат А4, А3	7 дни	20.00
3.	2119	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство		7 дни	15.00
				3 дни	20.00
4.	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж		7 дни	50.00
5.	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж за съоръжения на техническата инфраструктура		7 дни	50.00
6.	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба		7 дни	25.00
7.	2082	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот		7 дни	12.00
				3 дни	20.00
8.	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от плановете и документация към тях	формат А4 таксата е за една страница	7 дни	0.70
				3 дни	1.00
			формат А3 таксата е за една страница	7 дни	1.40
				3 дни	2.00
			формат по-голям от А3, чертеж, план и др. таксата е за една	7 дни	5.00
				3 дни	7.00

			страница/ един чертеж		
9.	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти		14 дни	20.00
10.	2112	Издаване на разрешение за строеж	Първа категория	7 дни	120.00
			Втора категория	7 дни	100.00
			Трета категория	7 дни	80.00
			Четвърта категория	7 дни	70.00
			Пета категория	7 дни	50.00
			Шеста категория	7 дни	40.00
			Заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж на основание чл. 154, ал.5 от ЗУТ	7 дни	20.00
11.	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	Първа категория	7 дни	60.00
			Втора категория	7 дни	50.00
			Трета категория	7 дни	40.00
			Четвърта категория	7 дни	35.00
			Пета категория	7 дни	25.00
			Шеста категория	7 дни	20.00
12.	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти		7 дни	40.00

13.	2111	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми		7 дни	10.00
				3 дни	25.00
14.	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не повече от 300.00 лв.	14 дни	0.10
15.	2054	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж във фаза технически и/или работен проект, придружен с Комплексен доклад за оценка на съответствието по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не малко от 30.00 лв.	14 дни	0.30
16.	2025	Разрешаване изработването на Комплексен проект за инвестиционна инициатива на основание чл.150 от ЗУТ	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не малко от 39.00 лв.	14 дни	0.39
17.	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не малко от 30.00 лв.	14 дни	0.30
18.	2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не малко от 30.00 лв.	14 дни	0.30
19.	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове		14 дни	20.00
20.	2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове		14 дни	30.00

21.	2117	Одобряване на Подробен устройствен план		60 дни	120.00
22.	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория		14 дни	70.00
23.		Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки, и вътрешно квартални пространства		7 дни	Без такса
24.		Освидетелстване на сгради и издаване на заповед премахване/поправка или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване		30 дни	Без такса
25.	2116	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици		30 дни	Без такса
26.	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост		30 дни	15.00
27.	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти		30 дни	20.00
28.	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти		30 дни	5.00
29.	2041	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението		7 дни	50.00
30.	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти		7 дни	10.00
31.	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и План за безопасност и здраве	Таксата е за одобряване на всеки план по отделно	14 дни	20.00
32.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа		7 дни	20.00
33.	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп до недвижим имот		7 дни	5.00

34.	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ		7 дни	20.00
35.	2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет		7 дни	5.00
36.	2097	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура		7 дни	20.00
37.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването		7 дни	20.00
38.	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба		30 дни	25.00
39.	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии		7 дни	20.00
40.	2879	Промяна на предназначението на сгради		14 дни	30.00
41.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи		7 дни	40.00
42.	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение		7 дни	50.00
43.	2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони			80.00
44.	2011	Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии	Неприложено		
45.	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране			Без такса
46.	2051	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари		7 дни	50.00

47.	2070	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя		7 дни	20.00
48.	2103	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя		7 дни	20.00
49.	2394	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица		7 дни	20.00
50.	1992	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии			Без такса
51.	1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите		7 дни	50.00
52.	2004	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините		7 дни	100.00
53.	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи		7 дни	20.00
54.	2065	Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация		7 дни	20.00
55.	2518	Изменение на план на новообразувани имоти		7 дни	30.00
56.	2956	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж		7 дни	20.00
57.	1986	Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план		7 дни	15.00
58.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар			20.00

59.	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение			5.00
60.	2046	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност			10.00
61.	2067	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустройство с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация			10.00
62.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии			1.80
63.	2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд			0.6 за 1м ³
64.	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения		14 дни	Без такса
65.	2029	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства		7 дни	Без такса
66.	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии			Без такса
67.	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	Съгласно тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост Таблица №1		
68.	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи			8.00

69.	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци		7 дни	Без такса
70.	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър		14 дни	15.00
71.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот		14 дни	Без такса
72.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти		14 дни	Без такса
73.	2059	Издаване на заповед за изземване на имот		30 дни	Без такса
74.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост		7 дни	10.00
75.	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти		14 дни	10.00
76.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост		14 дни	10.00
77.	2105	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение		14 дни	3.00
78.	2470	Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове		7 дни	Без такса
79.	2878	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка		3 дни	10.00
80.	2982	Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите			
81.	2984	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето ѝ на съответната етажна собственост за поддържане и използване		14 дни	Без такса

Забележка: За таксите в Приложение № 2 не се начислява ДДС.

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХАВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ, ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ И ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ ТАКСИ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА

№	№ на услуга	Вид административна услуга	Мярка	Срок	Такса в лева
1.	2015	За удостоверяване на подписите на частни документи без определен материален интерес а) за първи подпис б) при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер на таксата по буква „а” в) за всеки следващ подпис г) на документ, който подпис ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис д) при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е двойния размер на таксата по буква „г”			5.00
					10.00
					2.00
					10.00
					20.00
2.	2072	За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа: • За първа страница • За всяка следваща страница			3.00
					2.00
3.	2094	За удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес – върху първия екземпляр: • За първата страница • За всяка следваща страница • Останалите се таксуват като преписи			10.00
					2.00
4.		Допълнителни нотариални такси а) извън канцеларията, но в работно време 25% (двадесет и пет процента) от съответната нотариална такса; б) в канцеларията, но в неработно време 25% (двадесет и пет процента) от съответната нотариална такса;			

		в) извън канцеларията и в неработно време 50 % (петдесет процента) от съответната нотариална такса;			
5.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес			4.00
6.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал			10.00
7.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние			10.00
8.	2016	Издаване на удостоверение за наследници		До 7 дни	5.00 /една страни ца/ 1.00 /всяка следва ща/ -
9.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина			20.00
10.	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	Първи път- безплатно		-
11.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението			3.00
12.	2033	Възстановяване или промяна на име			
13.	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път			4.00
14.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки			4.00
15.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат			10.00
16.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)			
17.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.			3.00
18.	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи			4,00
19.	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал			безпла тно
20.	2053	Припознаване на дете			безпла тно
21.	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година			3.00
22.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца			4.00
23.	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители			2.00
24.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд			

		гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България			10.00
25.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца			4.00
26.	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат			10.00
27.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес			3.00
28.	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина			10.00
29.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена			4.00
30.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година			4.00
31.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес			3.00
32.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение			4.00
33.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение			4.00
34.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина			10.00
35.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес			4.00
36.	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние			4.00
37.	2390	Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство			10.00
38.	2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)			Безплатно
39.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението			4.00
40.	1994	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган			
41.	2784	Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията			безплатно
42.	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси		1 ден	5.00
43.	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък		1 ден	5.00
44.	2071	Издаване на удостоверение за деклариранни данни		1 ден	5.00
45.	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство		от 1 до 5 дни	5.00
46.	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация		1 ден	3.00
47.	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина		1 ден	5.00

48.	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства		1 ден	5.00
49.	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	обикновена бърза	5 дни 3 дни	6.00 15.00
50.	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	обикновена бърза	5 дни 3 дни	6.00 15.00
51.	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	обикновена бърза	5 дни 3 дни	6.00 15.00
52.	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения			Без такса
53.	2715	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници			10.00
54.	2127	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии			Без такса
55.	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите			20,00
56.	2397	Удостоверение за платен данък върху превозни средства			5,00
57.		Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	обикновена	14 раб.дни	100,00
58.		Включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство	обикновена	7 раб.дни	10,00
59.		За продължаване срока на удостоверението за регистрация или отразяване на промени в обстоятелствата вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	обикновена	14 раб.дни	100,00
60.		Издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	обикновена	7раб.дни	10,00
61.		Издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка	обикновена	5 раб.дни	4,00
62.		За заявление за категоризация на търговски обект			4,00
63.		За заявление за изплащане на рента			4,00

Забележка: За таксите в Приложение № 3 не се начислява ДДС.

Приложение № 4

Такси за техническите услуги в областта на кадастъра

*Таксите се събират за изпълнение на услуги, определени в наредбата по чл. 58 ЗКИР като обикновени със срок на изпълнение 7 дни. За бързи услуги, със срок на изпълнение 3 дни, таксата се увеличава със 100 на сто – чл. 49е от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ.

№	№ на услуга	Наименование на услуга	Размер на такса за Община Сухиндол и АГКК	Срок	Размер на общата такса (в лева)
1.	2027	Скица на поземлен имот в урбанизирана територия	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
2.	2027	Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	За Общината - 1,50 За АГКК - 3,50	7 дни	5,00
			За Общината - 3,00 За АГКК - 7,00	3 дни	10,00
3.	2027	Скица на сграда	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
4.	2027	Схема на самостоятелен обект	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
5.	2027	Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта - Удостоверение за характеристика на имот	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
6.	2099	Справки (устни и писмени) от кадастъра	Справката се извършва на момента		Без такса
7.	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър		1 ден	Без такса
8.	2120	Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план		7 дни	Без такса
9.	2115	Попълване/поправка на кадастрален план		7 дни	Без такса

Забележка: : За таксите в Приложение № 4 не се начислява ДДС

Приложение № 5

Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от
общински горски фонд

№ по ред	наименование	мярка	такса на корен (лв.)		
1.	Иглолистен объл дървен материал: а) едър Ia клас на сортимента I клас на сортимента II клас на сортимента б) среден III клас на сортимента IV и V клас на сортимента в) дребен	куб.м куб.м куб.м куб.м куб.м куб.м куб.м	75 50 40 25 15 8		
2.	Широколистен объл дървен материал: а) едър Ia клас на сортимента I клас на сортимента II клас на сортимента б) среден III клас на сортимента IV и V клас на сортимента в) дребен	куб.м куб.м куб.м куб.м куб.м куб.м куб.м	Бук, дъб, габър и други твърди широко- листни 75 50 40 20 12 8	цер, акация липа, бреза и меки широколи- стни 40 35 30 20 12 8	Орех, явор, ясен, бряст и горско- плодни 130 85 60 20 12 8

3.	Дърва за горене и вършита		
	а) дърва от иглолистни дървесни видове пространствен	Пр.куб.м	4
	б) дърва от широколистни меки дървесни видове пространствен	Пр.куб.м	4
	в) от широколистни твърди дървесни видове пространствен	Пр.куб.м	10
	Вършина	Пр.куб.м	1
4.	За маркиране и сортиране на дървесина на корен:		
	Едра куб.м.	1.20	
	Средна куб.м.	1.40	
	Дребна куб.м.	1.70	
	Дърва пр. куб.м.	1.70	
5.	За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние.		
	Едра куб.м.	0.65	
	Средна куб.м.	0.75	
	Дребна куб.м.	0.85	
	Дърва пр. куб.м.	0.50	
6.	За маркиране на дървесина в лежащо състояние		
	Едра куб.м.	0.40	
	Средна куб.м.	0.50	
	Дребна куб.м.	0.60	
	Дърва пр. куб.м.	0.50	
7.	За осигуряване на превозен билет необходим при транспортирането на дървесината добита извън горския фонд	1.25/ за 1 бр.	

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 5 се начислява ДДС.

**ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ
РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ - ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ**

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса лв.
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	божур, иглика, лудо биле ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,08
	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,06
	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,01
	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	други	кг	0,02
2.	Листа		
	мечо грозде	кг	0,07
	боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,03
	бръшлян, чобанка	кг	0,02
	глог, живовлек, леска, липа люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,01
	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,02
3.	Стръкове		
	блатно кокиче	кг	0,10
	- горичвет, лазаркия	кг	0,08
	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,04
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,03
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,02
	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, по-дъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,01
	врабчови чревца, вратига, глухарче, енъовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
	други	кг	0,02
4.	Цветове		
	липа	кг	0,09
	божур, иглика	кг	0,04
	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,02

	акация бяла, бърз	кг	0,01
	вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	други	кг	0,02
5.	Плодове		
	боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,14
	хвойна сибирска	кг	0,09
	кисел трън, къпина, малина	кг	0,03
	бърз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,01
	бързак, трънка	кг	0,01
	други	кг	0,02
6.	Семена		
	есенен минзухар	кг	0,14
	други	кг	0,07
7.	Пъпки		
	странични борови връхчета	кг	0,14
	бяла бреза, черна топола	кг	0,09
	други	кг	0,07
8.	Кори		
	мъждрян, ясен	кг	0,19
	зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,09
	върба	кг	0,04
	дърв	кг	0,02
	бреза	кг	0,01
	други	кг	0,02
9.	Лишеи		
	исландски	кг	0,09
10.	Водорасли	кг	0,29
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	плодове	100 г	19,00
	семена	100 г	49,00
	резници	бр.	1,90
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	луковици, грудки, коренища	бр.	0,99
	плодове	100 г	4,90
	семена	100 г	9,90
	резници	бр.	0,49
3.	От други лечебни растения		
	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,09
	лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,19
	ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	0,90
	плодове	100 г	1,90

	семена	100 г	4,90
	резници	бр.	0,09

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 6 се начислява ДДС.

Приложение № 7

Минимална прогнозна цена на дървесина на корен и вършина, добити от извън горски общински територии след проведен търг или конкурс по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество или по реда на чл. 38, ал. 2 от настоящата наредба

№ по ред	ВИД	мярка	такса на корен (лв.)
1.	Иглолистни	Куб. м.	20
2.	Широколистни		
2.1	Меки	Куб. м.	25
2.2	Твърди	Куб. м.	30
3.	Вършина(под 3см. в дебелината част)	Куб. м.	5

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 7 се начислява ДДС.

Приложение №8

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

№	Вид услуга	Мярка	Срок	Такса в лева
1.	Ползване на заседателната зала на общината за обучения, семинари и презентации намираща се в гр. Сухиндол, ул. Росица №106 етаж 2, стая №13 - 20 места	За 1 час		10.00
2.	Ползване на други помещения в сгради общинска собственост за обучения, семинари и презентации Дневен център гр. Сухиндол, ул. Васил Левски 2 зала за обучения Ритуална Зала гр. Сухиндол, ул. Росица №108	За 1 час		15.00 20.00
3.	Сключване на граждански брак в Ритуална зала на общината Извън ритуална зала			20.00 100.00
4.	Ритуал „Кръщение”			10.00
5.	Такса – радиоточка годишна			10.00
6.	Транспортна услуга с трактор: 6.1. в рамките на града – за 1 курс/на брой 6.2.за населените места към общината-за 1 км. СУ „Климент Охридски”			25,00 1,70
7.	Издаване на удостоверение или служебна бележка			5,00
8.	Ползване на помещения/ класни стаи, кабинет, физкултурен салон/ от физически и юридически лица и сдружения за дейности, свързани с образованието и спорта на деца и ученици на час			10.00
9.	Ползване на помещения/ класни стаи, кабинет, физкултурен салон/ от лицензирани спортни клубове за дейности, свързани с образованието и спорта на деца и ученици на час			5,00
10.	За издаване на дубликат на документ, удостоверяващ степен на образование			10.00
	Общинско предприятие „Спортни имоти, отдих, развлечения и комунални дейности“			

11.	Цена за една игра за един участник за един час която включва: пълна пейнтбол екипировка /пейнтбол облекло, маска и броня, пейнтбол маркер и 100 бр. пейнтбол топчета/			20.00
12.	Цена за една игра за един участник за един час с частична екипировка която включва: /пейнтбол маркер, маска и броня и 100 бр. пейнтбол топчета/			16.00
13.	Цена за допълнителни 100 бр. пейнтбол топчета			8.00
14.	Цена за ползване на стадион гр. Сухиндол от физически и юридически лица – за спортни и културни мероприятия за 8 часа.			200.00
	Траурни услуги			
15.	Изкопаване и зариване на ново гробно място			140,00
16.	Изкопаване и зариване на старо гробно място /вкл. поставяне на стари кости в чувал/			160,00
17.	Пренасяне на покойник			20,00
18.	урнополагане			40,00
19	ритуал			20,00

Забележка: цените от №1 до №6 са без включен ДДС, на тях се начислява ДДС.

На таксите от №7 до №10, които се вземат от СУ “Кл. Охридски“ не се начислява ДДС.

Цените от №11 до №14, които се вземат от Общинско предприятие „Спортни имоти, отдых, развлечения и комунални дейности“ са с включен ДДС.

Цените от №15 до № 19 за траурни услуги са с включен ДДС.

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СУХИНДОЛ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ
за освобождаване от такса “сметосъбиране и сметоизвозване”**

От, ЕГН/ЕИК.....,
име: собствено, бащино и фамилно- за ФЛ/ наименование и ЕИК – за ЮЛ
лична карта №, издадена на..... от МВР.....,
постоянен адрес: област....., община.....,
нас. място, ул..... №,
в качеството си на задължено лице по Закона за местните данъци и такси

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Имот, партиден №, деклариран с декларация по чл.14 от
ЗМДТ, вх.№....., представляващ.....,
находящ се на адрес
няма да се използва през цялатагодина.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК.

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

подпис на декларатора:

дата

ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Данни за данъчнозадълженото лице:

Наименование на предприятието – гр./с.

.....

БУЛСТАТ.....

Седалище и адрес на управление:.....

.....

Адрес за кореспонденция:.....

.....

Представявано от:.....

Настоящата декларация се подава от данъчнозадълженото лице в качеството му на

.....

(собственик, ползвател и др.)

Местонахождение на имота.....

.....,кв.....,УПИ.....

Декларирам, че представляваното от мен предприятие през 20.....год. ще заплаща такса сметосъбиране и сметоизвозване:

- върху балансова стойност
- наброи контейнери

Декларатор:

.....

гр.Сухиндол