|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДО КМЕТА НА ОБЩИНА СУХИНДОЛ****ЗАЯВЛЕНИЕ**от .......................................................................................................................................................постоянен или настоящ адрес: гр./с. ...........................................................................................,ул. (ж.к.) ........................................................................, тел. ........................................................, електронен адрес .............................................................................................................................Моля да бъде образувано производство за предоставяне на .................................................................................................................................................................................................................(*посочва се наименованието на административната услуга*)Услугата се предоставя от ..........................................................................................................................................................................................................................................................................(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1. ........................................................................................................................................................2. ........................................................................................................................................................(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт **да бъде получен**: * Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:…………….......................……………….

………………………………………………………………………………........................…….,като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* лично от ЦАО при компетентния орган;
* по електронен път на електронен адрес ………………………………...................……….

**Приложени документи:*** Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
* Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
* Документ за платена такса, ако такава се изисква.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата:Гр./с. ................................................................ | Подпис:(……………..............…………) |

 |