|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДО КМЕТА НА  ОБЩИНА СУХИНДОЛ**  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  от .......................................................................................................................................................  постоянен или настоящ адрес: гр./с. ...........................................................................................,  ул. (ж.к.) ........................................................................, тел. ........................................................,  електронен адрес .............................................................................................................................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на .....................................................  ............................................................................................................................................................ (*посочва се наименованието на административната услуга*)  Услугата се предоставя от ..............................................................................................................  ............................................................................................................................................................ (*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. ........................................................................................................................................................  2. ........................................................................................................................................................ (*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)  Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт **да бъде получен**:   * Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:…………….......................……………….   ………………………………………………………………………………........................…….,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   * като вътрешна препоръчана пощенска пратка * като вътрешна куриерска пратка * като международна препоръчана пощенска пратка * лично от ЦАО при компетентния орган; * по електронен път на електронен адрес ………………………………...................……….   **Приложени документи:**   * Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга. * Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват. * Документ за платена такса, ако такава се изисква.  |  |  | | --- | --- | | Дата:  Гр./с. ................................................................ | Подпис:  (……………..............…………) | |